**Основные положения учетной политики**

**для целей бюджетного учета в Совете депутатов Калининского района города Челябинска**

 Основные положения учетной политики для целей бюджетного учета в Совете депутатов Калининского района города Челябинска утверждены распоряжением Председателя Совета депутатов Калининского района города Челябинска от 20.09.2019 № 14/1 «Об утверждении Положения об учетной политике для целей бюджетного учета в Совете депутатов Калининского района города Челябинска».

1. Совет депутатов Калининского района города Челябинска является администратором доходов, главным распорядителем и получателем бюджетных средств.

2. Бюджетный учет ведется в электронном виде с применением программного продукта 1С: Предприятие.

3. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи главным бухгалтером Совета депутатов Калининского района города Челябинска ведется электронный документооборот по следующим направлениям:

1) система электронного документооборота с органом Федерального казначейства Российской Федерации;

2) передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в ИФНС и ФСС;

3) передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России.

4. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

5. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота.

6. Совет депутатов Калининского района города Челябинска использует унифицированные формы первичных документов, перечисленные в Приложении № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

7. Совет депутатов Калининского района города Челябинска использует унифицированные формы регистров бюджетного учета.

8. Журналы операций ведутся в соответствии с перечнем регистров бухучета получателя бюджетных средств.

9. Бюджетный учет ведется с использованием рабочего Плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией № 157н, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Инструкцией № 162н, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», а также применяются забалансовые счета, утвержденные Приложением № 2 к Инструкции № 157н.

10. Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля.

11. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативных правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов в Совете депутатов Калининского района города Челябинска.

12. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности Совет депутатов Калининского района города Челябинска, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев.

13. Совет депутатов Калининского района города Челябинска учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98, 99 Приложения № 2 к Инструкции № 157н, производственный и хозяйственный инвентарь, а также канцелярские принадлежности, для которых производитель не указал в документах гарантийный срок использования.

14. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

15. Совет депутатов Калининского района города Челябинска осуществляет свои расходы в пределах установленных норм и в соответствии с бюджетной сметой на отчетный год.

16. В состав расходов будущих периодов на счете КБК 1.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по приобретению неисключительного права пользования программными продуктами, справочными системами и т.п., произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению списываются равномерно на финансовый результат в течение периода, к которому они относятся.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно, по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся. По договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

17. Совет депутатов Калининского района города Челябинска осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета как главного распорядителя бюджетных средств.

18. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Администрацией Калининского района города Челябинска и бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Бюджетная отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160)